



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR | CENTRU DE RELAȚII CU PUBLICUL, ET. I, BIROUL NR. 1
HELYI LAKOSSÁG-NYILVÁNTARTÓ KÖZSZOLGÁLAT | ÜGYFÉLKÖZPONT, I. EMELET, 1. SZÁMÚ IRODA
0266 315 120 / 267, 270

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA PRESCHIMBAREA BULETINULUI DE IDENTITATE

Documente originale necesare:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- buletinul de identitate;
- certificatul de naștere – original;
- certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor – original;
- certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă – original;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu,; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- chitanța reprezentând contravaloarea actului de identitate în valoare de 7 lei.

Achitarea contravalorii actului de identitate se face la Casieria Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc pe strada Mihail Sadoveanu nr. 4 (fostul Bancpost) sau online pe portalul ghiseul.ro.

În situația în care solicitantul nu este titularul dreptului de proprietate asupra imobilului, este necesară declarația de primire în spațiu a găzduitorului, însoțită de actul de proprietate al acestuia care se consemnează pe cerere în prezența lucrătorului de evidență.

DECLARAȚIA DE PRIMIRE ÎN SPAȚIU A GĂZDUITORULUI poate fi dată în țară, cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate în fața notarului public ori în străinătate, cu cel mult 6 luni înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate.